

O Portal de Serviços CBH foi implantado em Janeiro de 2014.

Funciona como uma plataforma de serviços CBH.

O link de acesso está disponível no site oficial da CBH ([www.cbh.org.br](http://www.cbh.org.br)) conforme imagem abaixo.



## 1. CADASTRO DE PROPRIETÁRIO / CAVALEIRO.

- Clicar em AINDA NÃO SOU CADASTRADO

O Usuário será encaminhado para a seguinte página para efetuar o cadastro:

\* Preencha o formulário e clique em GRAVAR para concluir o cadastro.

\* Após isso, o sistema encaminhará o **LOGIN e SENHA** de acesso para o e-mail informado ato do cadastro.



## Cadastro de Usuário

### Foto

arquivo de imagem da foto (\*)

Selecionar

### Tipo de Usuário

Tipo de Usuário \*

Despachante  Proprietário  Cavaleiro  Haras  Treinador

### Dados principais

Regime Fiscal \*

Pessoa Física  Pessoa Jurídica

CPF\* (Somente números)

Nome Completo \*

Email \* (Login de Acesso)

Sexo \*

Masculino  Feminino

Data de nascimento

Nacionalidade \*

Selecione...

Documento de Identidade \*

Órgão Emissor \*

### Telefones

Telefone Fixo \* ( Somente números [ddi + ddd + telefone]; exemplo: 552124222422 )

Celular ( Somente números [ddi + ddd + celular]; exemplo: 552199999999 )

### Endereço

Endereço \*

Número \*

Complemento

País \*

Selecione...

Bairro \*

Cidade \*

Estado \*

Selecione...

Código Postal \*

### Política de Privacidade

#### 1. INFORMAÇÕES GERAIS E DEFINIÇÕES

A Confederação Brasileira de Hipismo (CBH) valoriza a privacidade de seus usuários e criou esta Política de Privacidade para demonstrar seu compromisso em proteger a sua privacidade e seus dados pessoais, nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados e demais leis sobre o tema, bem como descrever de que forma sua privacidade é protegida pela Confederação ao coletar, tratar e armazenar suas informações pessoais.

A CBH segue o Código de Conduta Ética que representa a missão, a visão e os valores da Instituição, feito com

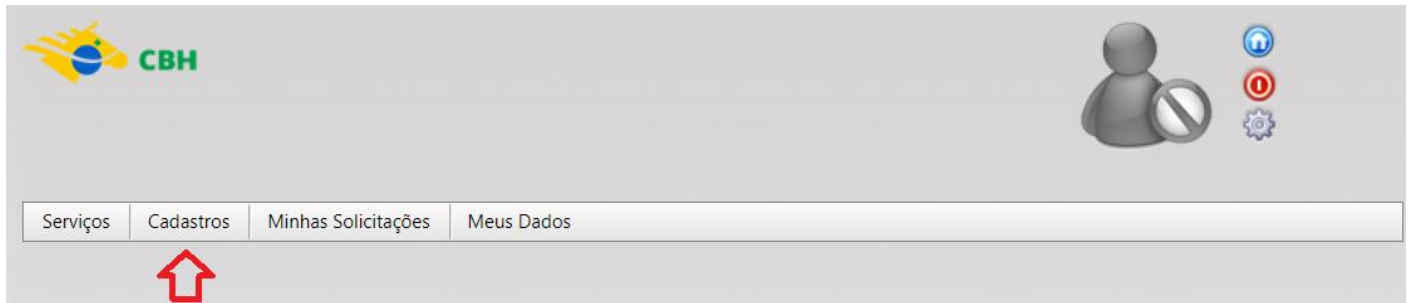
Li e Aceito

Gravar

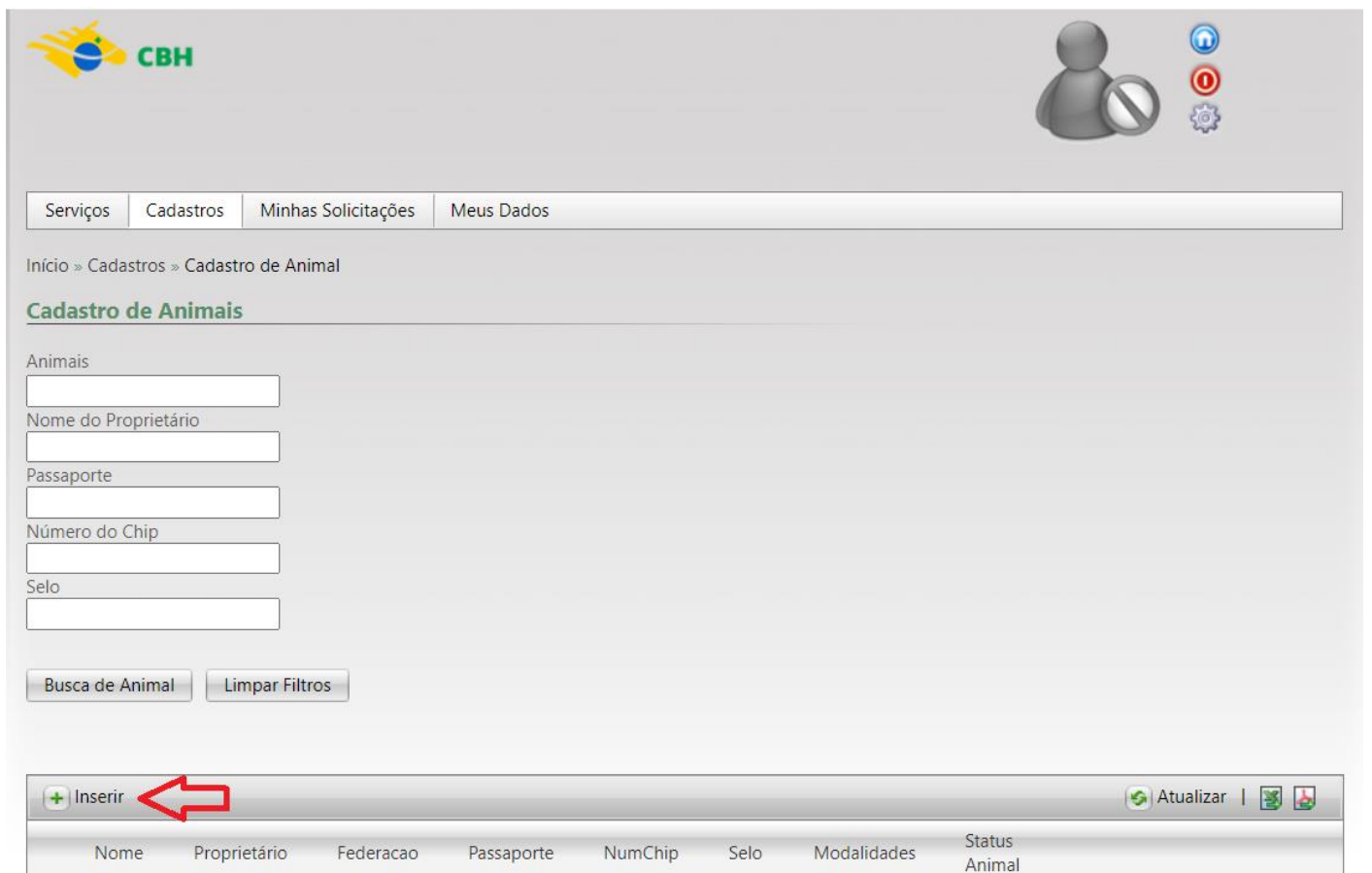


## 2. CADASTRO DO ANIMAL.






- Selecione a legenda Cadastro e clique em cadastro de animal.



- Clique em **INSERIR** para preencher cadastro do animal.



- Preencha o formulário, e ao final clicar em **GRAVAR** para concluir o cadastro.




[Serviços](#) | [Cadastros](#) | [Minhas Solicitações](#) | [Meus Dados](#)

### Dados do Animal

#### Dados Principais

Nome \*

**Proprietário(s) do Animal**

Selecione...  

Nome	Desassociar
Sem registros a exibir.	

Chip


Nº de Registro Genealógico

Nº do 1º Passaporte

Nome do Pai

Nome da Mãe

Data de nascimento \*

País de Nascimento \*

Selecione...

Federação

Selecione...

#### Características Físicas

Sexo \*

Macho Castrado  Fêmea  Garanhão

Status do Animal \*

ativo  cancelado  morto  suspenso

Raça \*

Selecione...

Pelagem \*

Selecione...

Altura

#### Modalidades

Adestramento  Arelagem  CCE


Enduro  Fomento  Fundamental

Laço  Paraequestre  Rédeas

Salto  Tambor  Volteio

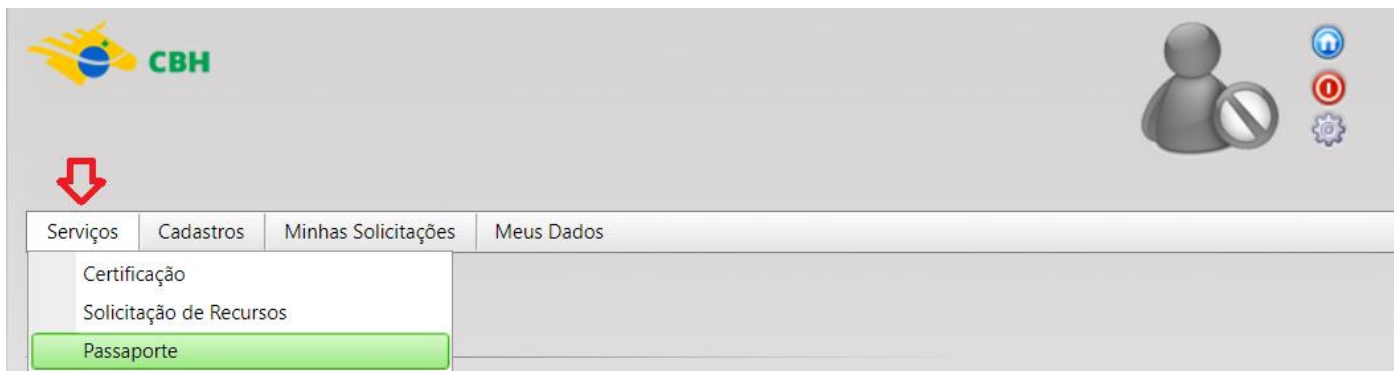
Modalidade Principal

Selecione...

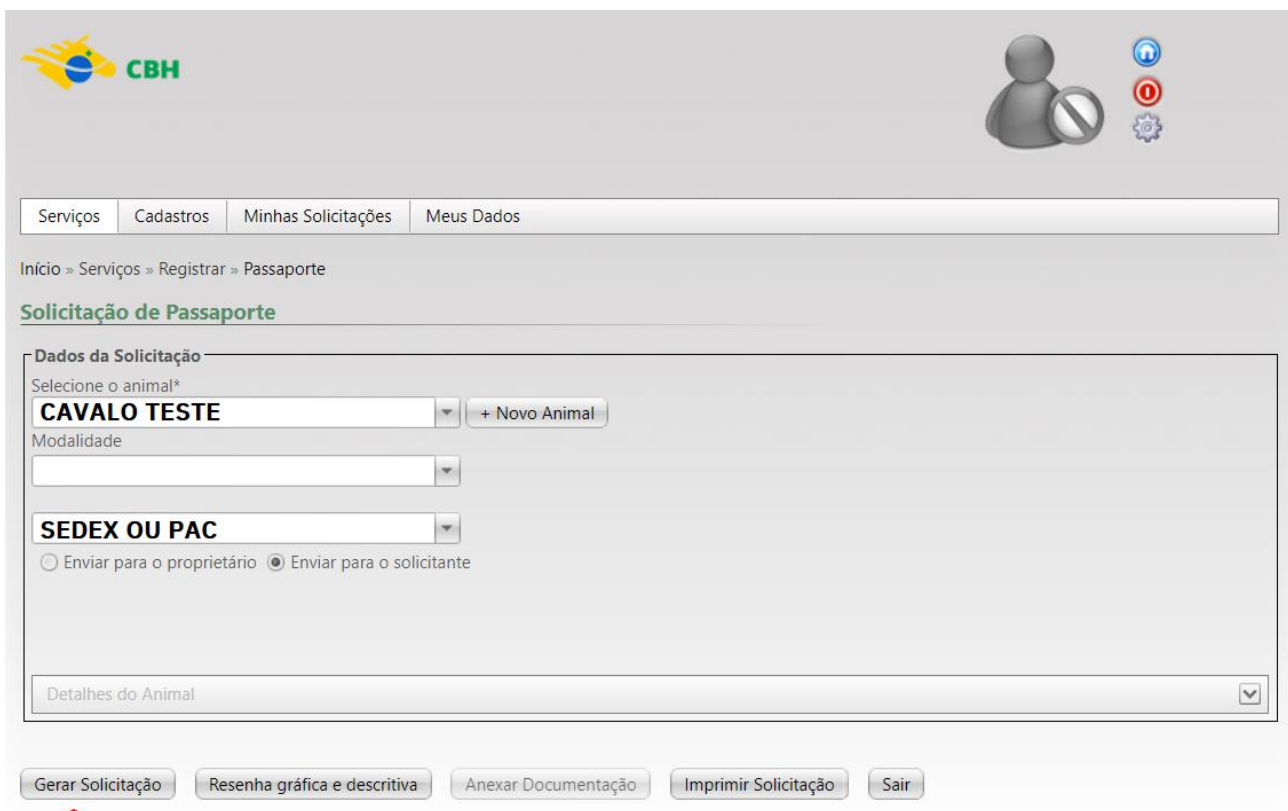


### 3. SOLICITANDO UM PEDIDO.

- Para solicitar um passaporte, por exemplo, basta selecionar a legenda **SERVIÇOS** e marcar a opção.



- Selecione para qual animal deseja solicitar o passaporte.
- Selecione a modalidade que o animal pratica.
- Selecione a forma de envio do pedido (PAC ou SEDEX).
- Clique em GERAR SOLICITAÇÃO.



Selecione o animal\*

**CAVALO TESTE** + Novo Animal

Modalidade

**SEDEX OU PAC**

Enviar para o proprietário  Enviar para o solicitante

Detalhes do Animal

Gerar Solicitação Resenha gráfica e descritiva Anexar Documentação Imprimir Solicitação Sair



Após gerar a solicitação o sistema lhe encaminhará para que anexe os documentos necessários.

**1º Passo** – Clique para buscar o arquivo em seu computador;

**2º Passo** – Aguarde até que o ponto verde apareça;

**3º Passo** – Clique para anexar o arquivo selecionado;


**4º Passo** – O arquivo foi anexado

- Este procedimento deve ser repetido para todos os documentos solicitados.



#### 4. ACOMPANHANDO MEUS PEDIDOS.

\* Basta clicar em MINHAS SOLICITAÇÕES, Selecionar o tipo de serviço solicitado e clicar no local “Buscar”.

\* Aparecerão os dados da solicitação abaixo, o proprietário poderá acompanhar o seu pedido clicando no local. 

\* Caso o pedido tenha caído em exigência por falta de documentos, basta clicar no clips e selecionar o novo arquivo no local especificado, e clicar em “anexar documentos selecionados”.